



Billed

Plan de test End-to-End du parcours employé

Scénario 1	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je ne remplis pas le champ e-mail ou le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ manquant.

Scénario 2	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au mauvais format (sans la forme chaîne@chaîne) et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je reste sur la page Login et je suis invité à remplir le champ e-mail au bon format.

Scénario 3	
Given	Je suis un visiteur (non connecté).
When	Je remplis le champ e-mail du login employé au bon format (sous la forme chaîne@chaîne), le champ password du login employé et je clique sur le bouton "Se connecter".
Then	Je suis envoyé sur la page Bills.

Scénario 4	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur l'icône « action » d'une note de frais qui contient un format d'image valide.
Then	Une fenêtre modale s'ouvre et affiche l'image de la note de frais.

Scénario 5	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur l'icône « action » d'une note de frais qui contient un format d'image non valide ou qui possède le statut « undefined ».
Then	Une fenêtre modale s'ouvre et affiche « Bill ».

Scénario 6	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et la fenêtre modale contenant soit l'image de la note de frais, soit « Bill » est ouverte.
When	Je clique soit sur le symbole de la croix dans le coin supérieur droit de la fenêtre modale, soit à côté de cette dernière.
Then	La fenêtre modale se referme et je me retrouve sur la page « Bills ».

Scénario 7	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je clique sur le bouton "Nouvelle note de frais".
Then	Je suis redirigé(e) vers la page pour envoyer une note de frais.

Scénario 8	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je tente d'envoyer la note de frais soit sans renseigner aucun champ, soit en ne renseignant que le champ « Date », que le champ « Montant TTC », ou que le second champ « TVA ».
Then	Le navigateur bloque ma requête car nécessite la complétion au minimum des champs « Date », « Montant TTC », et le second champ « TVA ».

Scénario 9	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je tente d'envoyer la note de frais en ne renseignant que les champs bloquants par le navigateur.
Then	Je suis redirigé(e) sur la page Bills et la nouvelle note de frais est ajoutée à la liste de celles préexistantes avec uniquement les champs obligatoires remplis et le statut « En attente ».

Scénario 10	
Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je remplis tous les champs de façon correcte et je clique sur « Envoyer ».
Then	Je suis redirigé(e) sur la page Bills et la nouvelle note de frais est ajoutée à la liste de celles préexistantes avec le statut « En attente ».

Scénario 11

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je tente d'ajouter un justificatif avec une extension autre que jpg, jpeg, ou png.
Then	La console me retourne « Seuls les fichiers jpg, jpeg et png sont acceptés ».

Scénario 12

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je clique sur « Envoyer » afin d'ajouter la note de frais possédant un justificatif avec une extension autre que jpg, jpeg, ou png.
Then	Je suis redirigé(e) sur la page Bills sans ajout de la note de frais.

Scénario 13

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je tente d'ajouter un justificatif avec une extension soit jpg, soit jpeg, ou png.
Then	Le justificatif est ajouté sans souci.

Scénario 14

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et j'ai cliqué sur le bouton "Nouvelle note de frais".
When	Je tente de renseigner une date supérieure à la date actuelle.
Then	La note de frais est bien ajoutée avec la date renseignée.

Scénario 15

Given	Je suis connecté en tant qu'employé.
When	Je suis sur la page Bills.
Then	Je peux consulter la liste des notes de frais ordonnées par ordre décroissant.

Scénario 16

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page « Nouvelle note de frais ».
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je retourne sur la page Bills.

Scénario 17

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Se déconnecter" de la barre verticale.
Then	Je suis envoyé à la page Login.

Scénario 18

Given	Je suis connecté en tant qu'employé et je suis sur la page Bills.
When	Je clique sur le bouton "Retour" en arrière de la navigation.
Then	Je reste sur la page Bills.